

Số: 286 /TB-SKH

Đắk Nông, ngày 28 tháng 6 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Hướng dẫn quy trình từ đăng ký thành lập doanh nghiệp cho đến khi chính thức đi vào hoạt động

Nhằm hướng dẫn quy trình từ khi doanh nghiệp thành lập đến khi chính thức đi vào hoạt động cho các tổ chức, cá nhân dự định thành lập doanh nghiệp trong khi chưa nắm rõ các quy trình, thủ tục và các quy định của pháp luật có liên quan; Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng quy trình hướng dẫn cụ thể để các tổ chức, cá nhân nắm bắt được thông tin, với các nội dung sau:

#### **I. Quy trình Đăng ký thành lập doanh nghiệp**

##### **Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ thành lập doanh nghiệp**

Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2014 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn có liên quan, hiện nay ở Việt Nam tùy theo từng loại hình doanh nghiệp, thành phần hồ sơ chuẩn bị sẽ khác nhau, chi tiết tại *Phụ lục đính kèm*.

##### **Bước 2: Nộp hồ sơ**

Sau khi hoàn thiện hồ sơ, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ theo các hình thức sau:

- Nộp hồ sơ qua mạng điện tử: Tổ chức, cá nhân sử dụng chữ ký số công cộng hoặc tài khoản được xác thực bằng tài khoản đăng ký kinh doanh, nộp hồ sơ qua mạng điện tử tại địa chỉ: ***Dangkykinhdoanh.gov.vn***

- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích: Tổ chức, cá nhân có thể nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo địa chỉ: Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông, Đường Điều Ong, Thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông; Điện thoại liên hệ: 02613.838.838.

Người nộp hồ sơ là Người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký doanh nghiệp.

Trường hợp Người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký doanh nghiệp ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp, khi thực hiện thủ tục, người được ủy quyền phải nộp bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ chứng thực cá nhân quy định tại Điều 10 Nghị định 78/2015/NĐ-CP ngày 14/9/2015 của Chính phủ, kèm theo:

- Bản sao hợp lệ hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp; hoặc

- Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp. Văn bản này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực.

Sau khi hoàn thành việc nộp hồ sơ, Cá nhân có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký doanh nghiệp hoặc Người được ủy quyền sẽ nhận được Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký doanh nghiệp.

### **Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Sau khi nhận được hồ sơ đăng ký thành lập doanh nghiệp của tổ chức, cá nhân thông qua Trung tâm Hành chính công tỉnh hoặc hệ thống Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp; Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ trực tiếp xử lý hồ sơ:

- Đối với hồ sơ nộp qua mạng điện tử, thời hạn giải quyết trong 03 ngày làm việc.

- Đối với hồ sơ nộp trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích, thời hạn giải quyết trong 02 ngày làm việc.

Trường hợp hồ sơ đủ Điều kiện cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Phòng Đăng ký kinh doanh gửi thông tin sang cơ quan thuế để tự động tạo mã số doanh nghiệp. Sau khi nhận được mã số doanh nghiệp từ cơ quan thuế, Phòng Đăng ký kinh doanh cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp. Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh gửi thông báo cho doanh nghiệp thông qua Trung tâm Hành chính công tỉnh hoặc thông báo qua mạng điện tử (đối với hồ sơ nộp qua mạng điện tử) cho doanh nghiệp để yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

### **Bước 4: Nhận Giấy chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp**

- Đối với hồ sơ nộp qua mạng điện tử sử dụng Tài Khoản đăng ký kinh doanh: Sau khi nhận được hồ sơ bằng bản giấy, Phòng Đăng ký kinh doanh đối chiếu đầu mục hồ sơ với đầu mục hồ sơ doanh nghiệp đã gửi qua mạng điện tử, trường hợp hồ sơ thống nhất, Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ trao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp thông qua Trung tâm Hành chính công tỉnh.

- Đối với hồ sơ nộp qua mạng điện tử được xác thực bằng chữ ký số công cộng, nộp trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích: Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Người đại diện theo pháp luật của công ty hoặc Người được ủy quyền đến Trung tâm Hành chính công tỉnh để nhận Giấy chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp.

Trường hợp Doanh nghiệp thực hiện đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử được miễn lệ phí đăng ký doanh nghiệp theo quy định của Thông tư 130/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính.

### **Bước 5: Khắc dấu pháp nhân**

Sau khi nhận được Giấy chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp, Người đại diện theo pháp luật của công ty hoặc Người được ủy quyền đến các cơ sở có chức năng khắc dấu để khắc dấu doanh nghiệp.

Đối với hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, trường hợp Doanh nghiệp có nhu cầu nhận Giấy chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp và con dấu cùng lúc để tránh mất thời gian đi lại nhiều lần, Doanh nghiệp đăng ký khắc dấu với Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công lúc nộp hồ sơ Đăng ký thành lập doanh nghiệp.

Sau khi có con dấu pháp nhân, Doanh nghiệp nộp thông báo mẫu dấu cho Trung tâm Hành chính công tỉnh để Phòng Đăng ký kinh doanh thực hiện việc đăng công bố mẫu dấu trên Hệ thống đăng ký kinh doanh quốc gia theo quy định.

## **II. Quy trình sau Đăng ký thành lập doanh nghiệp**

1. Tiến hành đăng ký khai thuế ban đầu với cơ quan thuế tại nơi đăng ký kinh doanh trong thời hạn quy định (ra quyết định bổ nhiệm kế toán trưởng);

2. Đăng ký tài khoản Ngân hàng.

3. Đăng ký kê khai thuế qua mạng điện tử, mua chữ ký số đối với các doanh nghiệp mới thành lập.

Doanh nghiệp liên hệ với nhà mạng để mua chữ ký số, hiện nay có 09 nhà cung cấp dịch vụ chữ ký số công cộng ở Việt Nam đã tích hợp với Cổng thông tin quốc gia bao gồm: VNPT-CA, CA2, BKAV-CA, VIETTEL-CA, FPT-CA, CK-CA, NEWTEL-CA, SAFE-CA, Smartsign.

Doanh nghiệp Đăng ký tài khoản tại địa chỉ: **Thuedientu.gdt.gov.vn** của Tổng cục Thuế để nộp các loại hồ sơ kê khai thuế định kỳ và nộp tiền thuế, phí...

4. Nộp tờ khai và nộp thuế môn bài điện tử (theo Mẫu số 01/MBAI ban hành kèm theo Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính).

5. Làm thủ tục mua, đặt in, tự in hóa đơn theo Thông tư 39/2014/TT-BTC của Bộ Tài chính có hiệu lực từ ngày 01/06/2014. Kể từ ngày 1/9/2014 các doanh nghiệp mới thành lập sẽ được đăng ký phương pháp tính thuế GTGT theo phương pháp khấu trừ và được đặt in hóa đơn GTGT sử dụng.

6. Treo biển hiệu tại trụ sở chính của Công ty trong vòng 30 ngày kể từ ngày thành lập theo quy định tại Khoản 2, Điều 38 Luật Doanh nghiệp năm 2014.

7. Khai trình lao động, đăng ký thang bảng lương lần đầu: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày bắt đầu hoạt động, người sử dụng lao động phải khai trình việc sử dụng lao động với Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện, thị xã hoặc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (đối với người sử dụng lao động thuộc khu công nghiệp) và lập sổ quản lý lao động nơi đặt trụ sở công ty.

8. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện kinh doanh đối với những ngành nghề kinh doanh có điều kiện.

## 9. Một số lưu ý đối với Doanh nghiệp thành lập mới

### 9.1. Quyền của doanh nghiệp

- Tự do kinh doanh trong những ngành, nghề mà luật không cấm.
- Tự chủ kinh doanh và lựa chọn hình thức tổ chức kinh doanh; chủ động lựa chọn ngành, nghề, địa bàn, hình thức kinh doanh; chủ động điều chỉnh quy mô và ngành, nghề kinh doanh.
- Lựa chọn hình thức, phương thức huy động, phân bổ và sử dụng vốn.
- Chủ động tìm kiếm thị trường, khách hàng và ký kết hợp đồng.
- Kinh doanh xuất khẩu, nhập khẩu.
- Tuyển dụng, thuê và sử dụng lao động theo yêu cầu kinh doanh.
- Chủ động ứng dụng khoa học và công nghệ để nâng cao hiệu quả kinh doanh và khả năng cạnh tranh.
- Chiếm hữu, sử dụng, định đoạt tài sản của doanh nghiệp.
- Từ chối yêu cầu cung cấp nguồn lực không theo quy định của pháp luật
- Khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.
- Tham gia tố tụng theo quy định của pháp luật.
- Quyền khác theo quy định của luật có liên quan.

### 9.2. Nghĩa vụ của doanh nghiệp

- Đáp ứng đủ điều kiện kinh doanh khi kinh doanh ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện theo quy định của Luật đầu tư và bảo đảm duy trì đủ điều kiện đầu tư kinh doanh đó trong suốt quá trình hoạt động kinh doanh.
- Tổ chức công tác kế toán, lập và nộp báo cáo tài chính trung thực, chính xác, đúng thời hạn theo quy định của pháp luật về kế toán, thống kê.
- kê khai thuế, nộp thuế và thực hiện các nghĩa vụ tài chính khác theo quy định của pháp luật.
- Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động theo quy định của pháp luật về lao động; không được phân biệt đối xử và xúc phạm danh dự, nhân phẩm của người lao động trong doanh nghiệp; không được sử dụng lao động cưỡng bức và lao động trẻ em; hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động tham gia đào tạo nâng cao trình độ, kỹ năng nghề; thực hiện chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và bảo hiểm khác cho người lao động theo quy định của pháp luật.
- Bảo đảm và chịu trách nhiệm về chất lượng hàng hóa, dịch vụ theo tiêu chuẩn do pháp luật quy định hoặc tiêu chuẩn đã đăng ký hoặc công bố.
- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nghĩa vụ về đăng ký doanh nghiệp, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp, công khai thông tin về thành lập và hoạt động, báo cáo và các nghĩa vụ khác theo quy định của Luật này và quy định khác của pháp luật có liên quan.
- Chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của thông tin kê khai trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp và các báo cáo; trường hợp phát hiện thông

tin đã kê khai hoặc báo cáo thiếu chính xác, chưa đầy đủ thì phải kịp thời sửa đổi, bổ sung các thông tin đó.

- Tuân thủ quy định của pháp luật về quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, bình đẳng giới, bảo vệ tài nguyên, môi trường, bảo vệ di tích lịch sử - văn hóa và danh lam thắng cảnh.

- Thực hiện nghĩa vụ về đạo đức kinh doanh để bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của khách hàng và người tiêu dùng.

- Góp đủ số vốn điều lệ như đã đăng ký, Chủ sở hữu đối với công ty TNHH MTV, thành viên đối với Công ty TNHH hai thành viên trở lên, cổ đông đối với Công ty cổ phần phải góp vốn đủ và đúng loại tài sản như đã cam kết, thanh toán đủ số cổ phần đã đăng ký mua khi đăng ký thành lập doanh nghiệp trong thời hạn 90 ngày, kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp. Sau thời hạn quy định trên, chủ sở hữu, thành viên công ty chưa góp hoặc chưa góp đủ số vốn đã cam kết (đối với công ty TNHH), cổ đông chưa thanh toán hoặc chỉ thanh toán được một phần số cổ phần đã đăng ký mua (đối với công ty cổ phần). Công ty phải đăng ký điều chỉnh vốn điều lệ trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn phải thanh toán.

Đối với Công ty hợp danh, thành viên hợp danh và thành viên góp vốn phải góp đủ và đúng hạn như đã cam kết. Trường hợp có thành viên góp vốn không góp đủ và đúng hạn số vốn đã cam kết thì số vốn chưa góp đủ được coi là khoản nợ của thành viên đó đối với công ty; trong trường hợp này, thành viên góp vốn có liên quan có thể bị khai trừ khỏi công ty theo quyết định của Hội đồng thành viên.

### **9.3. Các hành vi bị nghiêm cấm**

- Hoạt động kinh doanh dưới hình thức doanh nghiệp mà không đăng ký hoặc tiếp tục kinh doanh khi đã bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.

- Kê khai không trung thực, không chính xác nội dung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp và nội dung hồ sơ đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp.

- Kê khai khống vốn điều lệ, không góp đủ số vốn điều lệ như đã đăng ký; cố ý định giá tài sản góp vốn không đúng giá trị.


- Kinh doanh các ngành, nghề cấm đầu tư kinh doanh; kinh doanh ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện khi chưa đủ các điều kiện kinh doanh theo quy định của Luật đầu tư hoặc không bảo đảm duy trì đủ điều kiện kinh doanh trong quá trình hoạt động.

- Rửa tiền, lừa đảo.

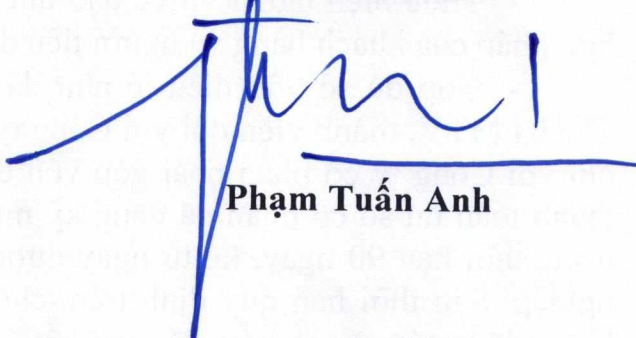
\* Ngoài ra, các văn bản, tài liệu của Công ty phải được lưu trữ tại trụ sở chính của Công ty.

*(Có Lưu đồ quy trình kèm theo)*

Trên đây là quy trình đăng ký thành lập doanh nghiệp đến khi chính thức đi vào hoạt động, Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo cho các tổ chức, cá nhân biết, thực hiện./.

Nơi nhận:   
UBND tỉnh;  
Các đ/c Lãnh đạo Sở;  
Các tổ chức, cá nhân;  
Lưu: VT, phòng ĐKKD.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Tuấn Anh**

**PHỤ LỤC**

**Quy trình Đăng ký thành lập Doanh nghiệp**

(Kèm theo Thông báo số <sup>1400</sup> /TB-SKH ngày 28 /6/2019 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Nông)

Stt	Nội dung hồ sơ	Thành phần hồ sơ	Nơi tiếp nhận	Nơi xử lý	Nơi nhận kết quả	Thời gian xử lý
1	<p>Đăng ký thành lập Doanh nghiệp tư nhân</p>	<p>- Giấy đề nghị đăng ký doanh nghiệp (theo mẫu Phụ lục I-1 ban hành kèm theo Thông tư 02/2019/TT-BKHĐT ngày 08/01/2019);</p> <p>- Bản sao một trong số các giấy tờ sau: Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của chủ doanh nghiệp tư nhân.</p>	<p>- Nộp hồ sơ qua mạng điện tử tại địa chỉ: <b>Dangkykinhdoanh.gov.vn</b></p> <p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích tại địa chỉ: Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông, Đường Điều Ong, Thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông; Điện thoại liên hệ: 02613.838.838.</p>	<p>Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư</p>	<p>Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông</p>	<p>Hồ sơ nộp qua mạng điện tử: 03 ngày làm việc.</p> <p>Hồ sơ nộp trực tiếp qua dịch vụ bưu chính công ích: 02 ngày làm việc</p>
2	<p>Đăng ký thành lập Công ty TNHH MTV</p>	<p>- Giấy đề nghị đăng ký doanh nghiệp (theo mẫu Phụ lục I-2 ban hành kèm theo Thông tư 02/2019/TT-BKHĐT ngày 08/01/2019);</p> <p>- Điều lệ công ty (có mẫu tham khảo);</p> <p>- Bản sao một trong số các giấy tờ sau đây:</p> <p>+ Thẻ căn cước công dân, Giấy</p>	<p>- Nộp hồ sơ qua mạng điện tử tại địa chỉ: <b>Dangkykinhdoanh.gov.vn</b></p> <p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích tại địa chỉ: Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông, Đường Điều Ong, Thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông; Điện thoại liên hệ:</p>	<p>Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư</p>	<p>Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông</p>	<p>Hồ sơ nộp qua mạng điện tử: 03 ngày làm việc.</p> <p>Hồ sơ nộp trực tiếp qua dịch vụ bưu chính công ích: 02 ngày làm việc</p>

		<p>chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của các thành viên là cá nhân;</p> <p>+ Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tài liệu tương đương khác của tổ chức và văn bản ủy quyền; Bản sao một trong số các giấy tờ: Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của người đại diện theo ủy quyền của thành viên là tổ chức;</p> <p>+ Đối với thành viên là tổ chức nước ngoài thì bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tài liệu tương đương phải được hợp pháp hóa lãnh sự<sup>1</sup>;</p> <p>+ Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với nhà đầu tư nước ngoài theo quy định của Luật Đầu tư.</p>	<p>02613.838.838.</p>			việc
3	<p>Đăng ký thành lập Công ty TNHH hai thành viên trở lên:</p>	<p>- Giấy đề nghị đăng ký doanh nghiệp (theo mẫu Phụ lục I-3 ban hành kèm theo Thông tư ngày 02/2019/TT-BKHĐT 08/01/2019);</p>	<p>- Nộp hồ sơ qua mạng điện tử tại địa chỉ: <b>Dangkykinhdoanh.gov.vn</b></p> <p>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu</p>	<p>Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư</p>	<p>Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông</p>	<p>Hồ sơ nộp qua mạng điện tử: 03 ngày làm việc.</p>

<sup>1</sup> Hợp pháp hóa lãnh sự là việc cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam chứng nhận con dấu, chữ ký, chức danh trên giấy tờ, tài liệu của nước ngoài để giấy tờ, tài liệu đó được công nhận và sử dụng tại Việt Nam, quy định chi tiết tại Nghị định số 111/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về Chứng nhận lãnh sự, hợp pháp hóa lãnh sự.



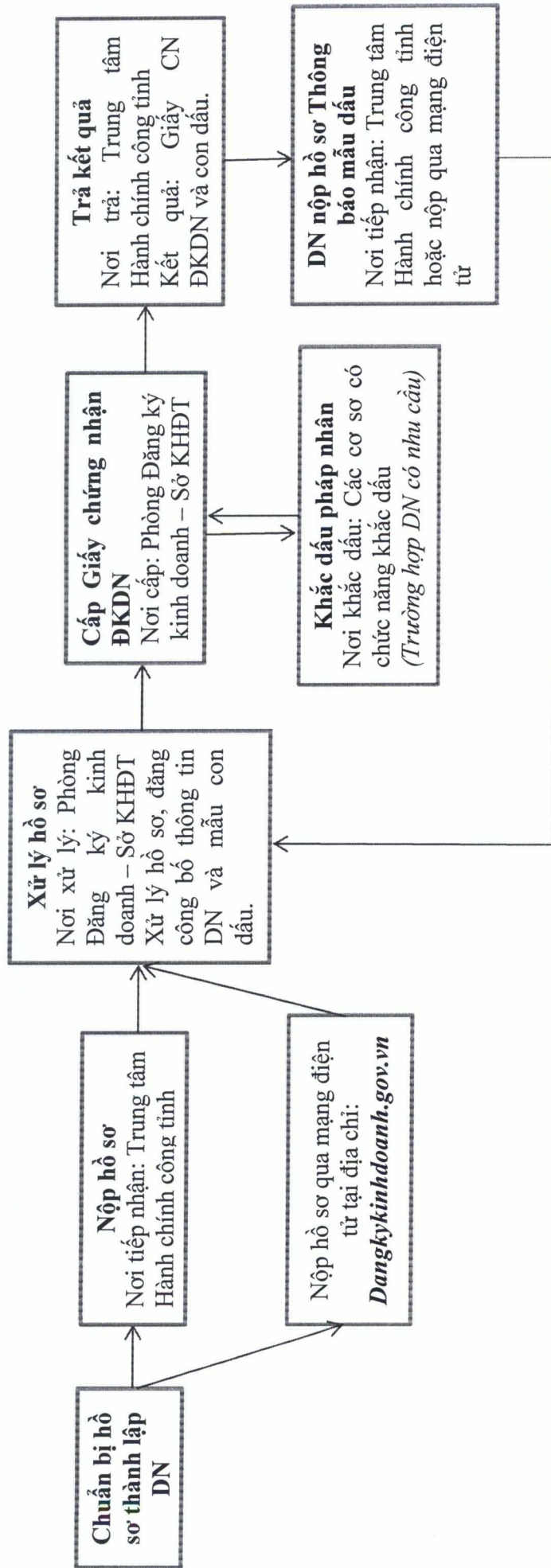
4	<p>Đăng ký thành lập</p>	<p>- Điều lệ công ty (có mẫu tham khảo);          - Danh sách thành viên (theo mẫu Phụ lục I-6 ban hành kèm theo Thông tư 02/2019/TT-BKHĐT ngày 08/01/2019);          - Bản sao một trong các giấy tờ sau đây:          + Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của các thành viên là cá nhân;          + Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tài liệu tương đương khác của tổ chức và văn bản ủy quyền; Bản sao một trong các giấy tờ: Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của người đại diện theo ủy quyền của thành viên là tổ chức.          + Đối với thành viên là tổ chức nước ngoài thì bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tài liệu tương đương phải được hợp pháp hóa lãnh sự;          Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với nhà đầu tư nước ngoài theo quy định của Luật Đầu tư.</p>	<p>chính công ích tại địa chỉ: Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông, Đường Điều Ong, Thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông; Điện thoại liên hệ: 02613.838.838.</p>	<p>Phòng Đăng ký</p>	<p>Trung tâm Hành</p>	<p>Hồ sơ nộp tiếp qua dịch vụ bưu chính công ích: 02 làm việc</p>
	<p>Đã ký thành lập</p>	<p>- Giấy đề nghị đăng ký doanh</p>	<p>- Nộp hồ sơ qua mạng điện tử tại địa chỉ:</p>	<p>Phòng Đăng ký</p>	<p>Trung tâm Hành</p>	<p>Hồ sơ nộp qua mạng</p>

<p>công ty cổ phần</p>	<p>nghiệp (theo mẫu Phụ lục I-4 ban hành kèm theo Thông tư 02/2019/TT-BKHĐT ngày 08/01/2019);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều lệ công ty (có mẫu tham khảo);</li> <li>- Danh sách cổ đông sáng lập và cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài (theo mẫu Phụ lục I-7 và I-8 ban hành kèm theo Thông tư 02/2019/TT-BKHĐT ngày 08/01/2019);</li> <li>- Bản sao một trong số các giấy tờ sau đây: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của các cổ đông sáng lập và cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài là cá nhân;</li> <li>+ Quyết định thành lập, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tài liệu tương đương khác của tổ chức và văn bản ủy quyền; Bản sao một trong các giấy tờ: Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của người đại diện theo ủy quyền của cổ đông sáng lập và cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài là tổ chức.</li> <li>+ Đối với cổ đông là tổ chức</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Dangkykinhdoanh.gov.vn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích tại địa chỉ: Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông, Đường Điều Ong, Thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông; Điện thoại liên hệ: 02613.838.838.</li> </ul>	<p>kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư</p>	<p>chính công tỉnh Đắk Nông</p>	<p>điện tử: 03 ngày làm việc.  Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: 02 ngày làm việc</p>
------------------------	--	--	---	---------------------------------	--

5	<p>Đăng ký thành lập công ty hợp danh</p>	<p>nước ngoài thì bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tài liệu tương đương phải được hợp pháp hóa lãnh sự; + Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với nhà đầu tư nước ngoài theo quy định của Luật Đầu tư.</p>	<p>- Nộp hồ sơ qua mạng điện tử tại địa chỉ: <b>Dangkykinhdoanh.gov.vn</b> - Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích tại địa chỉ: Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông, Đường Điều Ong, Thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông; Điện thoại liên hệ: 02613.838.838.</p>	<p>Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư</p>	<p>Trung tâm Hành chính công tỉnh Đắk Nông</p>	<p>Hồ sơ nộp qua mạng điện tử: 03 ngày làm việc. Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: 02 ngày làm việc</p>
---	---	--	--	---	--	--

**LƯU ĐỒ QUY TRÌNH TỰ KHI THÀNH LẬP DOANH NGHIỆP ĐẾN KHI CHÍNH THỨC ĐI VÀO HOẠT ĐỘNG**  
 (Kèm theo Thông báo số 486/TB-SKH ngày 28/6/2019 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đắk Nông)

**I. Quy trình Đăng ký thành lập Doanh nghiệp**



## II. Quy trình sau Đăng ký thành lập Doanh nghiệp

