

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK NÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **3595**/UBND-KTKH
V/v quy trình xử lý giải quyết
khó khăn, kiến nghị của doanh
nghiệp tại các buổi cà phê
doanh nhân

Đắk Nông, ngày **24** tháng 7 năm 2018

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh.

Để công tác tiếp nhận, tổng hợp, xử lý và theo dõi kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp tại các buổi Cà phê doanh nhân được ổn định, đạt hiệu quả; UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Đối với các kiến nghị của doanh nghiệp đã được các Sở, Ban, ngành, các đơn vị liên quan trả lời trực tiếp tại các buổi Cà phê doanh nhân (thứ 5 hàng tuần); yêu cầu các Sở, Ban, ngành, các đơn vị liên quan phải có văn bản trả lời doanh nghiệp, làm cơ sở cho doanh nghiệp biết, thực hiện các nội dung tiếp theo; đồng thời, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư (Trung tâm Xúc tiến đầu tư) kèm file mềm văn bản vào địa chỉ: tuelv.skhdt@daknong.gov.vn để tổng hợp, chậm nhất **trước 15h00', thứ Sáu** (ngày hôm sau). Trường hợp theo quy định của pháp luật, nội dung kiến nghị thuộc trách nhiệm của doanh nghiệp, nhà đầu tư thực hiện thì không cần trả lời bằng văn bản.

2. Đối với các kiến nghị chưa được trả lời tại buổi cà phê doanh nhân

2.1. Sở Kế hoạch và Đầu tư (Trung tâm Xúc tiến đầu tư) tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp và tham mưu UBND tỉnh văn bản chỉ đạo (hoặc chủ động chuyển đến các Sở, ngành, đơn vị liên quan để xử lý) về trả lời kiến nghị của doanh nghiệp. Hoàn thành **trước 15h00', thứ Năm** (ngày tổ chức Cà phê doanh nhân). Đồng thời, gửi file mềm dự thảo qua địa chỉ Mail công vụ của Văn phòng UBND tỉnh.

2.2. Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo các Sở, Ban, ngành, các đơn vị liên quan trả lời kiến nghị. Hoàn thành **trước 11h00' thứ Sáu** (sau buổi Cà phê doanh nhân 01 ngày).

2.3. Sau khi nhận được văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, các Sở, Ban, ngành, đơn vị liên quan nghiên cứu, xem xét trả lời kiến nghị của doanh nghiệp bằng văn bản. Đồng thời gửi văn bản trả lời (kèm file mềm) về Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh. Hoàn thành **trước 10h00' ngày thứ Ba** của tuần kế tiếp.

(File mềm gửi vào địa chỉ: tuelv.skhdt@daknong.gov.vn hoặc hoadv.skhdt@daknong.gov.vn).

2.4. Sở Kế hoạch và Đầu tư (Trung tâm Xúc tiến đầu tư) tổng hợp kết quả trả lời kiến nghị của các Sở, Ban, ngành, đơn vị liên quan gửi đến, báo cáo kết quả về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh; đồng thời, gửi file mềm dự thảo qua địa chỉ Mail công vụ của Văn phòng UBND tỉnh). Hoàn thành **trước 10h00' thứ Tư**; đồng thời, thông báo kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp tại buổi cà phê doanh nhân tiếp theo.

3. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư theo dõi việc trả lời kiến nghị cho doanh nghiệp của các Sở, Ban, ngành, các đơn vị có liên quan; báo cáo đề xuất UBND tỉnh biểu dương và phê bình kịp thời đối với việc trả lời kiến nghị doanh nghiệp tại các buổi Cà phê doanh nhân (có sơ đồ hóa quy trình kèm theo).

4. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng UBND tỉnh mở chuyên mục và đăng tải các thông tin liên quan của chương trình Cà phê doanh nhân trên trang thông tin điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư và Cổng thông tin điện tử tỉnh.

Nhận được Công văn này, các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên; TT. Tỉnh ủy/BV
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Cục Thuế tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TH, NN, KTKH(Hg).

11

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Xuân Hải

**SƠ ĐỒ HÓA QUY TRÌNH XỬ LÝ KIẾN NGHỊ CỦA DOANH NGHIỆP
TẠI CÁC BUỔI CÀ PHÊ DOANH NHÂN**

(Kèm theo Công văn số ~~153~~ UBND-KTKH ngày 24/7/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông)

1. Đối với các kiến nghị đã được trả lời tại các buổi cà phê doanh nhân

Các kiến nghị đã được trả lời tại buổi cà phê doanh nhân: Các Sở, ngành, các đơn vị có liên quan phải có văn bản trả lời doanh nghiệp, làm cơ sở cho doanh nghiệp biết, thực hiện các nội dung tiếp theo; đồng thời gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư (Trung tâm Xúc tiến đầu tư) để tổng hợp. Trường hợp theo quy định của pháp luật, nội dung kiến nghị thuộc trách nhiệm của doanh nghiệp, nhà đầu tư thực hiện thì không cần trả lời bằng văn bản. **Hoàn thành chậm nhất trước 15h00' thứ Sáu (ngày hôm sau)**

2. Đối với các kiến nghị chưa được trả lời tại buổi cà phê doanh nhân

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ (TRUNG TÂM XÚC TIẾN ĐẦU TƯ)
Ghi nhận, tổng hợp kiến nghị của doanh nghiệp và tham mưu UBND tỉnh văn bản chỉ đạo (hoặc chủ động chuyển đến các Sở, ngành, đơn vị liên quan để xử lý) trả lời kiến nghị của doanh nghiệp đúng ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh (gửi file mềm qua Mail công vụ của Văn phòng UBND tỉnh). **Hoàn thành trước 15h00', thứ Năm** (ngày tổ chức Cà phê doanh nhân)

VĂN PHÒNG UBND TỈNH

trình lãnh đạo UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo các Sở, Ban, ngành, các đơn vị liên quan trả lời kiến nghị. **Hoàn thành trước 11h00' thứ Sáu** (sau buổi Cà phê doanh nhân 01 ngày)

CÁC SỞ, NGÀNH VÀ CÁC ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN XỬ LÝ

(Văn bản trả lời của các Sở, ngành, các đơn vị liên quan gửi đến doanh nghiệp và Trung tâm xúc tiến Đầu tư để tổng hợp báo cáo. **Hoàn thành trước 10h00', thứ Ba** của tuần kế tiếp

SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ (TRUNG TÂM XÚC TIẾN ĐẦU TƯ)

Tổng hợp trả lời kiến nghị của Sở, ngành, các đơn vị liên quan, báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh). **Hoàn thành trước 10h00', thứ Tư**; đồng thời, thông báo kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp tại buổi cà phê doanh nhân tiếp theo.

h